


ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ

на 2019– 2022 годы

муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 89»

От работодателя:

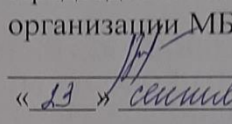
Заведующий МБДОУ № 89


З.И. Позднякова

М.П.

От работников:

Председатель первичной профсоюзной
организации МБДОУ № 89


Н.В. Ахмадеева

« 23 » сентября 20 19 года

Регистрационный № 4352
Зарегистрирован в Департаменте
экономической политики и инвестиционного
развития администрации
г. Красноярска 28.02.2019 г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 89» Настоящее в лице заведующего Поздняковой Зили Шайхетдиновны муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 89», с одной стороны, и работники муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 89» в лице председателя первичной профсоюзной организации Ахмадеевой Нины Витальевны, с другой стороны, пришли к соглашению внести в «Положение об оплате труда работников МБДОУ № 89», «Правила внутреннего трудового распорядка для МБДОУ № 89» коллективного договора муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 89» на 2019-2022 годы, (регистрационный N 4352 от 28.02.2019 г.) следующие изменения, принятые на собрании трудового коллектива (протокол заседания от 23.09.2020 г. № 12)

1) Таблицу приложения 7 к приложению 4 «Положение об оплате труда работников МБДОУ № 89 коллективного договора муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 89» на 2019-2022 гг. изложить в следующей редакции:

Приложение 7
к Положению об оплате труда работников МБДОУ № 89
Коллективного договора на 2019-2022

**ПРЕДЕЛЬНЫЕ УРОВНИ СООТНОШЕНИЯ
СРЕДНЕМЕСЯЧНОЙ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ИХ ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА И
СРЕДНЕМЕСЯЧНОЙ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИКОВ (БЕЗ УЧЕТА РУКОВОДИТЕЛЕЙ,
ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ РУКОВОДИТЕЛЯ И ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА)**

№ п/п	Наименование	Кратность
1.	Муниципальные образовательные учреждения г. Красноярск	
1.1.	Руководитель	3,0
1.2.	Заместитель руководителя	1,74

2) Пункт 2.1.9. приложения 2 «Правила внутреннего трудового распорядка для МБДОУ № 89» коллективного договора муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 89» на 2019-2022 гг. изложить в следующей редакции:

«2.1.9. При заключении трудового договора впервые работодателем оформляется трудовая книжка (за исключением случаев, если в соответствии с трудовым Кодексом, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не оформляется). В случае, если на лицо, поступающее на работу впервые, не был открыт индивидуальный лицевой счет, работодателем представляются в соответствующий территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, необходимые для регистрации указанного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

В случае отсутствия у лица, поступающего на работу, трудовой книжки в связи с ее утратой, повреждением или по иной причине работодатель обязан по письменному заявлению этого лица (с указанием причины отсутствия трудовой книжки) оформить новую трудовую книжку (за исключением случаев, если в соответствии с трудовым Кодексом, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не ведется). При заключении трудового договора впервые трудовая книжка и документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа (ч. 4 ст. 65 ТК РФ).».

3) Пункт 2.1.10. приложения 2 «Правила внутреннего трудового распорядка для МБДОУ № 89» коллективного договора муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 89» на 2019-2022 гг. дополнить абзацем следующего содержания:

Лицо, поступающее на работу по совместительству к другому работодателю, не предъявляет (ст. 283 ТК РФ) трудовую книжку в случае, если по основному месту работы работодатель ведет трудовую книжку на данного работника или если в соответствии с трудовым Кодексом, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не оформлялась. При приеме на работу по совместительству, требующую специальных знаний, работодатель имеет право потребовать от работника предъявления документа об образовании и (или) о квалификации либо его надлежаще заверенной копии, а при приеме на работу с вредными и (или) опасными условиями труда - справку о характере и условиях труда по основному месту работы».

4) Абзац 2 пункта 2.4.6. приложения 2 «Правила внутреннего трудового распорядка для МБДОУ № 89» коллективного договора муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 89» на 2019-2022 гг. читать в следующей редакции:

По истечении срока предупреждения об увольнении работник имеет право прекратить работу. В последний день работы работодатель обязан выдать работнику трудовую книжку или предоставить сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 трудового Кодекса) у данного работодателя, выдать другие документы, связанные с работой, по письменному заявлению работника и произвести с ним окончательный расчет.

5) Пункт 2.4.14. приложения 2 «Правила внутреннего трудового распорядка для МБДОУ № 89» коллективного договора муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 89» на 2019-2022 гг. читать в следующей редакции:

2.4.14. В день прекращения трудового договора работодатель обязан выдать работнику его трудовую книжку с внесенной в нее записью об увольнении или предоставить сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 трудового Кодекса) у данного работодателя и произвести с ним расчет в соответствии со статьей 140 настоящего Кодекса. По письменному заявлению работника работодатель также обязан выдать ему заверенные надлежащим образом копии документов, связанных с работой.

Запись в трудовую книжку и внесение информации в сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 трудового Кодекса) об основании и о причине прекращения трудового договора должны производиться в точном соответствии с формулировками настоящего Кодекса или иного федерального закона и со ссылкой на соответствующие статью, часть статьи, пункт статьи трудового Кодекса или иного федерального закона.

В случае, если в день прекращения трудового договора выдать работнику трудовую книжку или предоставить сведения о трудовой деятельности у данного работодателя невозможно в связи с отсутствием работника либо его отказом от их получения, работодатель обязан направить работнику уведомление о необходимости явиться за трудовой книжкой либо дать согласие на отправление ее по почте или направить работнику по почте заказным письмом с уведомлением сведения о трудовой деятельности за период работы у данного работодателя на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом. Со дня направления указанных уведомления или письма работодатель освобождается от ответственности за задержку выдачи трудовой книжки или предоставления сведений о трудовой деятельности у данного работодателя. Работодатель также не несет ответственности за задержку выдачи трудовой книжки или за задержку предоставления сведений о трудовой деятельности у данного работодателя в случаях несовпадения последнего дня работы с днем оформления прекращения трудовых отношений при увольнении работника по основанию, предусмотренному подпунктом "а" пункта 6 части первой статьи 81 или пунктом 4 части первой статьи 83 трудового Кодекса, и при увольнении женщины, срок действия трудового договора с которой был продлен до окончания беременности или до окончания отпуска по

беременности и родам в соответствии с частью второй статьи 261 трудового Кодекса. По письменному обращению работника, не получившего трудовой книжки после увольнения, работодатель обязан выдать ее не позднее трех рабочих дней со дня обращения работника, а в случае, если в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом на работника не ведется трудовая книжка, по обращению работника (в письменной форме или направленному в порядке, установленном работодателем, по адресу электронной почты работодателя), не получившего сведений о трудовой деятельности у данного работодателя после увольнения, работодатель обязан выдать их не позднее трех рабочих дней со дня обращения работника способом, указанным в его обращении (на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при ее наличии у работодателя)).

б) Абзац 3 пункт 3.7.4. приложения 2 «Правила внутреннего трудового распорядка для МБДОУ № 89» коллективного договора муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 89» на 2019-2022 гг. читать в следующей редакции:

отказа работодателя от исполнения или несвоевременного исполнения решения органа по рассмотрению трудовых споров или государственного правового инспектора труда о восстановлении работника на прежней работе;

задержки работодателем выдачи работнику трудовой книжки, предоставления сведений о трудовой деятельности (статья 66.1 трудового Кодекса), внесения в трудовую книжку неправильной или не соответствующей законодательству формулировки причины увольнения работника.

Настоящие изменения и дополнения вступают в силу со дня подписания и являются неотъемлемой частью коллективного договора.